

●登録内容の変更を申請する手順

| 日数 | 工程 | | | |
|------------|---|--|-----------------------|--|
| | 申請者 | 事務局 | 実地確認員 | 審査委員会 |
| | ①ガイドラインと手引きの確認 https://rm-j.jp/index.html から下記の書類をダウンロード後、内容を確認してください ・リユースモバイルガイドライン ・リユースモバイル事業者認証制度の手引き | | | |
| | ②各種申請書類をダウンロード https://rm-j.jp/index.html から下記の申請書類をダウンロードしてください (様式9)リユースモバイル事業者認証登録変更申請書 | | | |
| | ③各種申請書類を記載 | | | |
| | ④各種申請書類の申込 正副1部ずつ準備して、事務局まで郵送下さい | | | |
| | | ⑤申請書類の確認 過不足がないか確認し、問題あれば申請者とやり取りを行う | | |
| | | ⑥料金の請求 審査料の請求書を発行する | | |
| | ⑦料金の支払い ⑥の請求書を確認し、料金を支払いする | | | |
| | | ⑧料金の支払い確認 ⑦の支払いを確認する | | |
| | ① 実地確認日程を調整 | ⑨実地確認会社の決定後、実地確認日程を調整 | ⑨実地確認会社の決定後、実地確認日程を調整 | |
| | | ② 実地確認日程をメールで通知 実地確認時に確認する書類を申請者に依頼する | | |
| | ③ 事前資料準備 | | | |
| | ④ 実地確認 | | ⑩実地確認 | |
| | | | ⑬実地確認報告書を作成 | |
| | ⑤ ⑬に確認サインをする | | ⑭⑬を申請者に確認しサインをもらう | |
| | | | ⑮正式実地確認報告書を作成 | |
| | | | | ⑯審査委員会にて⑮と申請書をもとに、認証の可否の判定を行う。その結果を事務局に伝える |
| 審査日より3週間以内 | | ⑰審査委員会での審査結果を申請者に伝える 不合格の場合には審査日 | | |

| | | | | |
|---------------|--------------------------------|---|--|--|
| | | より3週間以内に是正勧告を行う | | |
| | | ⑩書類提出依頼、登録料の請求 (様式7)リユースモバイル事業者認証ロゴマーク等使用申請書 (様式8)リユースモバイル事業者認証ロゴマーク等管理責任者届出書を申請者に送付し、作成してもらう 登録料の請求書を発行する | | |
| | ⑪書類提出 正副1部ずつ準備して、事務局まで郵送下さい | | | |
| | ⑫料金の支払い 請求書を確認し、料金を支払いする | | | |
| 書類確認後、3-4週間以内 | | ⑬料金の支払いと⑩の書類を確認し、問題なければ ・ 認証書 ・ 認証ロゴマークデータを申請者に送付する | | |
| | | ⑭認証（バッテリー）も合格した場合には、 ・ 認証書（バッテリー） ・ バッテリーロゴマークデータを申請者に送付する | | |
| | ⑮⑯⑰を確認する | | | |

●登録変更申込の手順

| 日数 | 工程 | | | |
|----|--|-----|-------|-------|
| | 申請者 | 事務局 | 実地確認員 | 審査委員会 |
| | ①ガイドラインと手引きの確認 https://rm-j.jp/index.html から下記の書類をダウンロード後、内容を確認してください ・リユースモバイルガイドライン ・リユースモバイル事業者認証制度の手引き | | | |
| | ②各種申請書類をダウンロード https://rm-j.jp/index.html から下記の申請書類をダウンロードしてください (様式10)リユースモバイル事業者認証登録変更届出書 | | | |
| | ③各種申請書類を記載 | | | |
| | ④各種申請書類の申込 正副1部ずつ準備して、事務局まで郵送下さい | | | |

| | | | | |
|----------------|--|--|--|------------------------------------|
| | | ⑤申請書類の確認 過不足がないか確認 し、問題あれば申請者 とやり取りを行う | | |
| | | | | ⑥申請書類の確認作業 を行い、その結果を事 務局に伝える |
| 審査日より 3週間以内 | | ⑦審査委員会での審査 結果を申請者に伝える 不合格の場合には審査 日より3週間以内には 正勧告を行う | | |